

POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE CI POSTAL, S.L.

CI POSTAL es una empresa que acumula una experiencia de 40 años manipulando y distribuyendo todo tipo de comunicaciones, implementando la tecnología más avanzada en cada uno de nuestros trabajos y, lo que es más importante, con un consolidado equipo humano en la entrega de documentos con cobertura en todo el territorio nacional. CI Postal es sinónimo de calidad, eficacia, capacidad de respuesta, seguridad y privacidad de la información y responsabilidad medioambiental.

En nuestra política desde CI POSTAL asumimos, nos comprometemos y nos vemos capacitados para desarrollar, implementar y mantener actualizado un sistema de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad de la información basado en las normas UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015 e ISO/IEC 27001:2013 además de:

- Garantizar la satisfacción de los clientes y ofrecer un servicio de primera calidad que se corresponda con las necesidades reales, además de ofrecerles un trato profesional que nos haga merecedores de su confianza.
- Asumir el compromiso de prevención y minimización de la contaminación, así como el compromiso de la protección del medio ambiente mediante el uso responsable de los recursos necesarios en nuestras actividades de impresión y reparto de notificaciones y la gestión adecuada de nuestros residuos.
- Proporcionar a cada uno de nuestros profesionales todos los medios necesarios para que puedan llevar a cabo su tarea con la mayor eficacia, seguridad y respeto al medio ambiente, ya que nuestro personal constituye el motor de la calidad de nuestro servicio.
- Proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de calidad, medio ambiente y seguridad de la información, mediante el compromiso del cumplimiento de los requisitos y la mejora continua de la eficacia del sistema de gestión integrado.
- Asegurar que los servicios prestados cumplen en todo momento los requisitos legales y la normativa aplicable a nuestro sector.
- Mantener la confidencialidad en el uso y archivo de datos e información relacionada con los clientes y usuarios finales de nuestros servicios, los ciudadanos.
- Mantener comunicación permanente con clientes y partes interesadas para poder implicarlos en la mejora de nuestros servicios y en general nuestra gestión de la calidad.
- Considerar la seguridad de la información y de los datos personales un aspecto vital para garantizar la consecución de los objetivos de negocio.
- Aportar todos los recursos y medios tecnológicos necesarios la correcta implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- Someter nuestros activos de la información críticos a análisis de riesgos periódicamente y revisar el sistema completo al menos una vez al año.
- Concienciar y formar al personal de la organización sobre la importancia de la seguridad de la información, la importancia de su desempeño medioambiental y de la calidad de su trabajo.

La dirección autoriza a los responsables de calidad, medio ambiente y seguridad de la información para que sean los máximos responsables en la implantación y verificación del cumplimiento del sistema de gestión integral, para lo cual, se les atribuye la autoridad e independencia necesarias dentro de la organización de la empresa.

CI POSTAL asume el compromiso de continuar con la mejora del sistema de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad de la información a través de sucesivas revisiones en los procesos y haciendo partícipes a empleados, clientes, usuarios y proveedores.

La política de calidad, medio ambiente y seguridad de la información será comunicada adecuadamente a todo el personal de CI POSTAL y estará disponible para que sea conocida, entendida y llevada a la práctica por todos los niveles de la organización y demás partes interesadas.

En Valencia, a 10 de febrero de 2021



Firmado por Julio Romero Salvador

Director General